



PROCEDIMIENTO PARA INGRESAR O ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS DE EDUCACIÓN BÁSICA

La Dirección General de Educación Básica de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán invita, a través de la ventanilla web <http://www.sigeyucatan.gob.mx/ventanilla/> a ingresar o actualizar los documentos requeridos por el área de bolsa de trabajo a los interesados en postularse para las vacancias que derivan de las necesidades educativas en el nivel básico.

Lo anterior con el objetivo de agilizar los procesos administrativos que son competencia a esta Dirección General y en caso de ser convocado a participar en algún proceso de selección.

- 1 www.sigeyucatan.gob.mx/ventanilla/
- 2 3 formas para ingresar al Sistema CURP, RFC o Datos Personales
- 3 Llenas datos personales, Académicas y Seleccionar vacante acorde al perfil de estudios
- 4
 - Solicitud de empleo o Curriculum
 - Acta de Nacimiento
 - CURP
 - Identificación Oficial INE o Pasaporte
 - Comprobante del último grado de estudios (Título o Cedúla)
 - Constancia de Situación Fiscal (Actualizada, formato 2 hojas con régimen de Sueldos y Salarios e ingresos Asimilados a Salarios)
 - Número de Seguridad Social emitida por el IMSS
 - Comprobante domicilio (agua o luz) no exceder 3 meses
- 5 Enviar Información
- 6 Recibir Correo de confirmación de registro
- 7 Recibir Correo de validación de documentos
- 8 Podrá mantener sus datos y documentos actualizados

Contacto

Edificio Zamná

99.99.30.30.40 ext 51549 (Inicial), 51523 (Preescolar), 51544 y 51542 (Especial), 51674 (Indígena) 51582 (Bolsa de Trabajo) Edificio García

99.99.30.39.50 ext 51246 (Primaria) 51414 (Telesecundaria)