

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Guía de Usuario

Página salas CEDE



CEDE

CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO DE YUCATÁN

Conectando Docentes, Escuelas y Comunidad

Tabla de contenido

Guía de Usuario de la Página Salas CEDE	4
INFO SALAS.....	5
Ejemplo de él CEDE Inalámbrica	6
SOLICITAR SALA.....	7
Llenado de solicitud	8
VERIFICAR SOLICITUD.....	13
Correos enviados al solicitar una sala	14
UBICA TU CEDE.....	16
CALENDARIO ESCOLAR	18
CONTACTO	19

Tabla de ilustraciones

Ilustración 1 Página principal	4
Ilustración 2 Info salas.....	5
Ilustración 3 Información salas	5
Ilustración 4 Ejemplo de Salas.....	6
Ilustración 5 Solicitar sala.....	7
Ilustración 6 Guía de usuario.....	7
Ilustración 7 Registro de solicitud	8
Ilustración 8 Datos del solicitante	9
Ilustración 9 Datos de la sala.....	10
Ilustración 10 Seleccionar fechas	10
Ilustración 11 Seleccionar horarios	11
Ilustración 12 Disponibilidad de la sala	11
Ilustración 13 Datos de la solicitud	12
Ilustración 14 Verificar solicitud.....	13
Ilustración 15 Verifica estatus	13
Ilustración 16 Ejemplo de Solicitud Registrada	14
Ilustración 17 Ejemplo Solicitud Aceptada.....	14
Ilustración 18 PDF de la Solicitud	15
Ilustración 19 Ejemplo verifica estatus	15
Ilustración 20 Ubica tu CEDE	16
Ilustración 21 Ubicación de los CEDE	16
Ilustración 22 Ejemplo de ubicación CEDE Inalámbrica	17
Ilustración 23 Calendario Escolar 2015-2016.....	18
Ilustración 24 Imagen del calendario escolar 2015-2016	18
Ilustración 25 Contacto	19

Guía de Usuario de la Página Salas CEDE

El usuario ingresará por medio de la página web:

<http://www.sigeyucatan.gob.mx/salascedes>

CEDE
CENTRO DE DESARROLLO EDUCATIVO DE YUCATÁN
Conectando Docentes, Escuelas y Comunidad

SEGEY
Secretaría de Educación
2012-2018
Comprometidos con tu bienestar

INFO SALAS

En esta sección podrá visualizar los datos generales de las salas que se encuentran disponibles en los CEDES.

Ver más

SOLICITAR SALA

En esta sección podrá ingresar la solicitud para reservar una sala.

Ver más

VERIFICAR SOLICITUD

En este apartado podrá visualizar la información o el estatus en que se encuentra su solicitud.

Ver más

Ubica tu cede

En este mapa podrás encontrar el cede más cercano a ti.

Calendario Escolar 2015-2016

Vigente para las escuelas públicas y particulares incorporadas en el Estado de Yucatán con ciclo escolar anual.

Ilustración 1 Página principal

INFO SALAS

En este apartado el usuario podrá localizar todos los CEDE con sus respectivas salas, también podrá observar los servicios con las que las salas cuenta. Los servicios pueden ser: Proyector, Equipo de sonido, Equipo de computo o Internet. También podrá ver una imagen de la sala y la capacidad de esta.

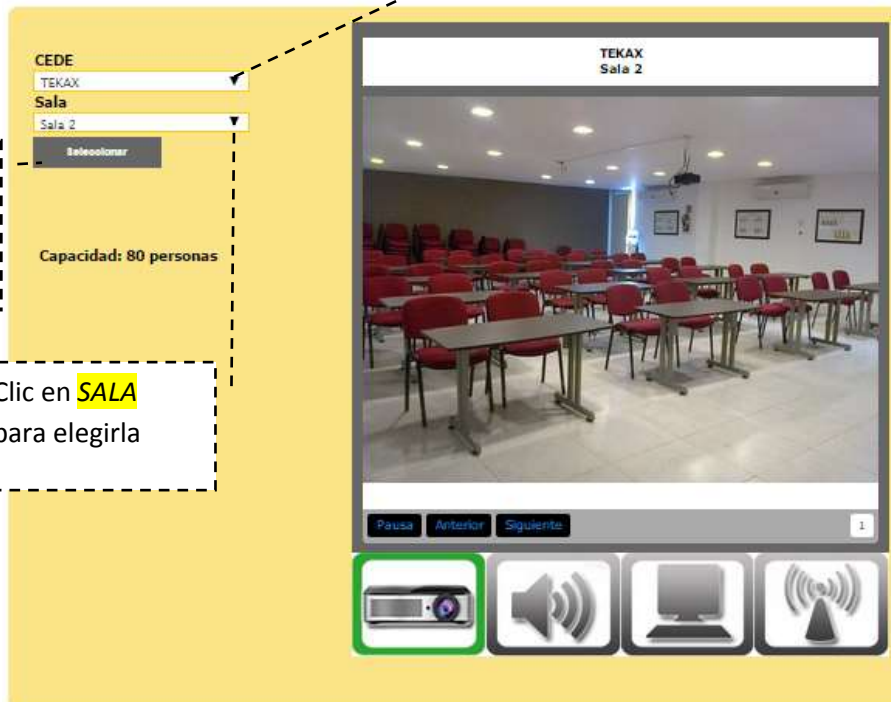


Clic en **VER MÁS**

Ilustración 2 Info salas

Clic en **CEDE**
para elegirlo

Información Salas

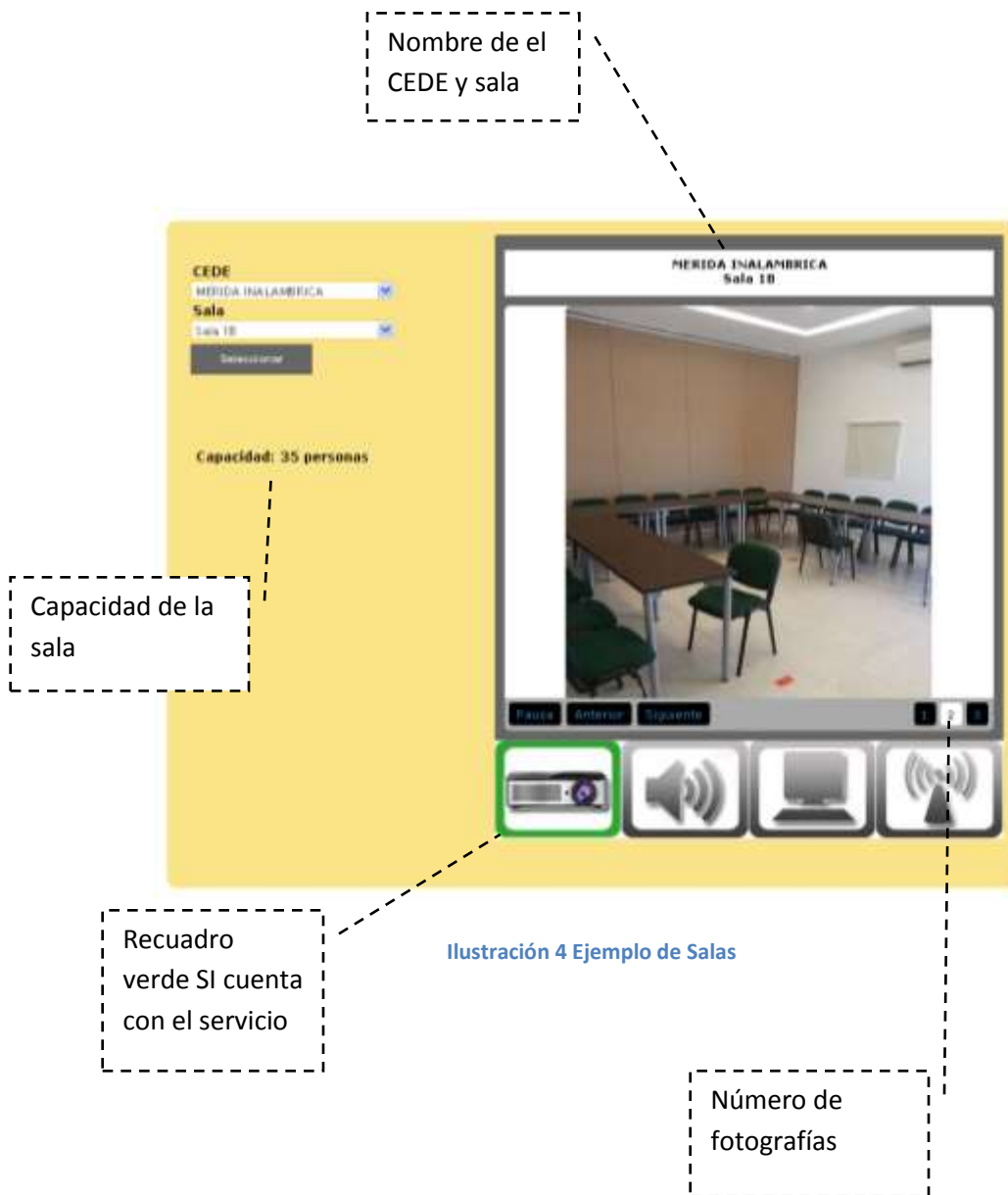


Clic en **SELECCIONAR** para
ver la imagen

Clic en **SALA**
para elegirla

Ilustración 3 Información salas

Ejemplo de el CEDE Inalámbrica



SOLICITAR SALA

En este bloque el usuario podrá solicitar la sala o salas que necesite para la realización de su evento.



SOLICITAR SALA
clic en **VER MÁS**

Ilustración 5 Solicitar sala

Al realizar clic en **VER MÁS** aparecerá la siguiente pantalla.

Clic en la imagen
para descargar la
guía de usuario

A screenshot of a web page titled 'SOLICITAR SALA'. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'INICIO', 'SOLICITAR SALA', 'VERIFICAR ESTATUS', and 'CONTACTO'. Below the navigation bar are two logos: 'CEDE' (Centro de Estudios de Desarrollo Económico y Social) and 'SEGEY' (Secretaría de Educación 2012-2018). The main content area has the title 'SOLICITAR SALA' and a 'Descargar Guía' button with a download icon. Below this is a yellow 'Registro de Solicitud' form with the following fields: 'Solicitante' (Nombre del solicitante), 'Apellido Paterno' (Apellido paterno), 'Apellido Materno' (Apellido materno), 'Tel. Cel.' (Celular del solicitante), 'Tel. trabajo' (Teléfono del trabajo), 'Ext.' (Extensión del teléfono), 'Email' (Correo del solicitante), and 'Municipio' (Municipio donde vive) with a dropdown menu.

Ilustración 6 Guía de usuario

Llenado de solicitud

Para reservar una sala el usuario llenará tres secciones: Datos del solicitante, Datos de la sala, y Datos de la solicitud. (La ficha incluye datos obligatorios).

The image shows a web form titled "Registro de Solicitud" with a yellow background. It is divided into four main sections, each with a dashed-line callout box:

- Datos del solicitante:** This section contains fields for "Solicitante" (ejem: JOSE ALFREDO), "Apellido Paterno", "Apellido Materno", "Tel. Cel." (ejem: 9991129999), "Tel. trabajo", "Ext.", "Email", and "Municipio" (dropdown menu with "Elija" selected).
- Datos de la sala:** This section contains a "CEDE" dropdown menu (with "Elija" selected) and a "Sala" button labeled "Selecciona Sala".
- Datos de la solicitud:** This section contains fields for "Asunto", "Motivo" (a large text area), and "Requerimientos" (another large text area).
- Notas importantes:** This section contains a "Núm. Personas" field (ejem: 80) and a "Forma Sala" dropdown menu (with "Elija" selected). Below these is a "Solicitar" button.

Nota Importante:

"En caso de requerir coffee break no olvide realizar el trámite con su nivel"

Les recordamos cuidar el buen estado del mobiliario y los equipos, al igual que la higiene de la sala.

Se le dará prioridad a eventos educativos.

Ilustración 7 Registro de solicitud

Datos del solicitante

The diagram shows a registration form titled "Registro de Solicitud" with a sub-section "Datos del solicitante". The form contains several input fields: "Solicitante" (Name), "Apellido Paterno" (Paternal Surname), "Apellido Materno" (Maternal Surname), "Tel. Cel." (Cellular), "Tel. trabajo" (Work Phone), "Ext." (Extension), "Email", and "Municipio" (Municipality). A dropdown menu for "Municipio" is labeled "Elige".

Callouts in dashed boxes identify required fields:

- *SOLICITANTE**: Nombre del solicitante
- *APELLIDO PATERNO**: del solicitante
- *TEL. CEL.**: Teléfono o celular
- *EMAIL**, correo del solicitante
- *MUNICIPIO**: donde vive el solicitante

Ilustración 8 Datos del solicitante

*campos obligatorios

Datos de la sala

Clic en (^) para elegir el CEDE

Clic en FECHAS Y HORARIOS

Datos de la sala

CEDE: MERIDA PAULO FREIRE

Sala: Selecciona Sala

Datos de la solicitud

Asunto: Asunto del evento

Motivo: Motivo del evento

Fechas y Horarios

Selecciona Sala

Sala 1

Sala 1A (Capacidad: 25)

Sala 1B (Capacidad: 20)

Sala 2

Sala 2A (Capacidad: 30)

Sala 2B (Capacidad: 30)

Sala de computo

Clic en SELECCIONAR SALA, para elegir la o las salas para el evento

Clic en el CUADRO para seleccionar la sala o salas

Ilustración 9 Datos de la sala

Uso exclusivamente si se repiten días de la semana de manera consecutiva

Seleccionar Fechas

Repatr: Fecha Final:

Disponibilidad

Eliminar

Regresar

Seleccionar horarios

Uso exclusivamente Fecha final de los días consecutivos

Seleccionar fechas

Clic en *SELECCIONAR HORARIOS

Ilustración 10 Seleccionar fechas



Ilustración 11 Seleccionar horarios



Ilustración 12 Disponibilidad de la sala

Clic en el recuadro naranja, verificar si la fecha y el horario se encuentran **DISPONIBLES**

Datos de la solicitud

Datos de la solicitud

***ASUNTO** del evento
(Nombre del evento)

Asunto
Asunto del evento

Motivo
Motivo del evento

Requerimientos
Requerimientos del evento

Núm. Personas
Número de persona

Forma Sala
Forma de la sala

***REQUERIMIENTOS** del evento (ejemplo: sillas, mesas, sonido, forma de orden de las sillas).
En caso de que el usuario requiera **salas completas**, deberá especificarlo en este apartado.

***Número de personas** que asistirán al evento

Solicitar

Clic en ***SOLICITAR** para enviar la solicitud

Ilustración 13 Datos de la solicitud

*Campos obligatorios

VERIFICAR SOLICITUD

En este bloque el solicitante podrá verificar la situación de su solicitud, después de haber realizado la solicitud se le enviará un correo al usuario con información importante.



VERIFICAR SOLICITUD
clic en **VER MÁS**

Ilustración 14 Verificar solicitud

Clic en **VERIFICAR ESTATUS**, para
ver la situación de la solicitud

Ilustración 15 Verifica estatus

Correos enviados al solicitar una sala

A continuación se presenta un ejemplo del correo enviado al solicitante, el cual informa que su solicitud ha sido registrada satisfactoriamente.

Este correo presenta un folio de acuerdo con el número de salas solicitado (folio por sala), también presenta un código de cancelación por sala, en caso de que se desee cancelar todas o una sala.



Ilustración 16 Ejemplo de Solicitud Registrada

A continuación se presenta un ejemplo del correo enviado por el sistema con la ACEPTACIÓN de la solicitud.



Ilustración 17 Ejemplo Solicitud Aceptada

Ejemplo de solicitud aceptada en formato PDF.



Solicitud de Salas (CEDES)	
Fecha de registro: 02/07/2015	FO-CEDE-29 Rev00
Estatus: ACEPTADO	FOLIO: 004382
Solicitante:	EDMUNDO CABALLERO CASANOVA
Celular:	9993383734
Email:	caballero_81@live.com.mx
Tel trabajo:	019993383734
Ext trabajo:	
CEDE:	MÉRIDA PAULO FREIRE
Sala:	Sala 1A
Fecha del evento:	11/11/2015 horario: 08:00:00-14:00:00
Asunto:	COLEGIADOS DE LAS REGIONES DE MÉRIDA 2 Y 4
Motivo:	TRABAJO DE COLEGIADO CON SUPERVISORES
Especificaciones/Requerimientos:	DOS SALAS COMPLETAS PARA 35 PERSONAS (1A Y 1B, 2A Y 2B)CADA UNA, ACOMODADAS EN MESAS DE TRABAJO
Num. Personas:	0

Ilustración 18 PDF de la Solicitud

El solicitante podrá verificar su estatus después de haber recibido el correo de solicitud registrada.

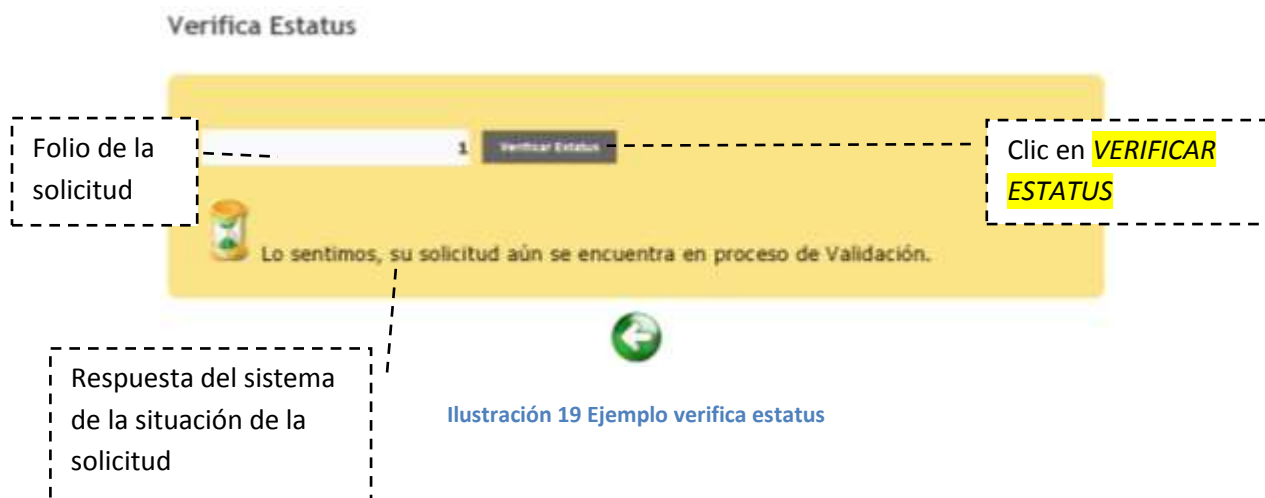


Ilustración 19 Ejemplo verifica estatus

UBICA TU CEDE

En el bloque **UBICA TU CEDE** el usuario podrá localizar el CEDE más cercano de su interés, en vista desde un mapa del estado.

Ubica tu cede



En este mapa podrás encontrar el cede más cercano a ti.

Ver más

UBICA TU CEDE
clic en **VER MAS**

Ilustración 20 Ubica tu CEDE

Imagen ubica tu CEDE desde el mapa del Estado.

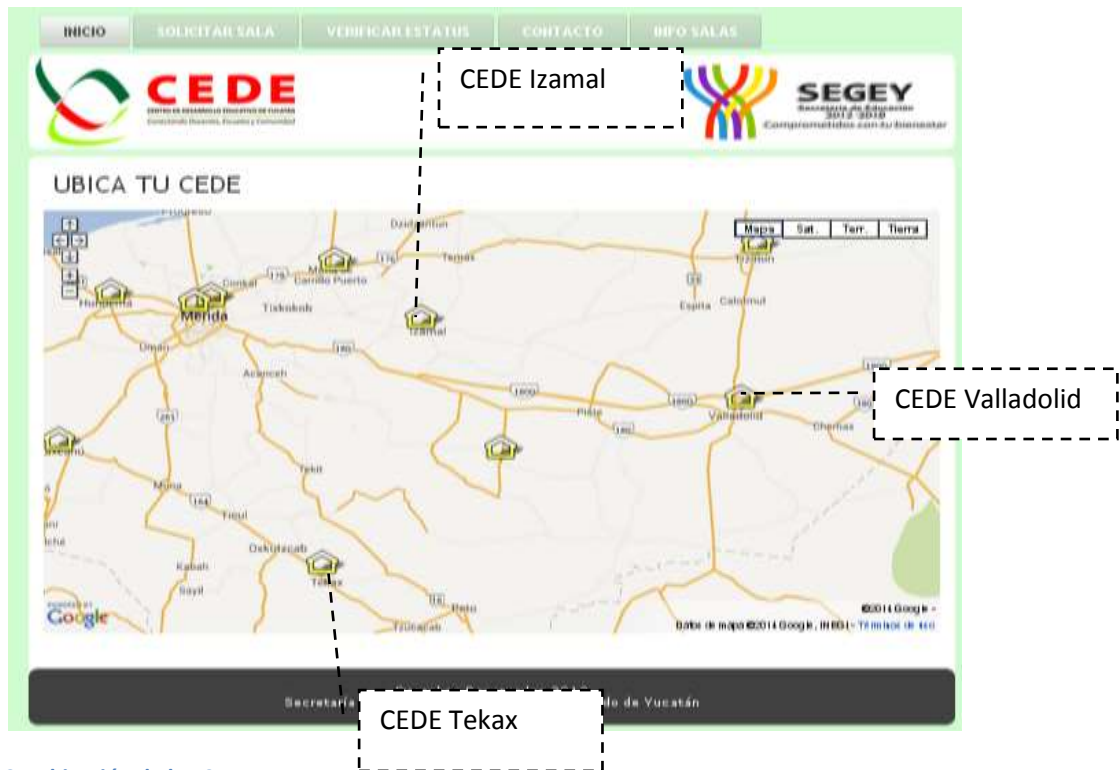


Ilustración 21 Ubicación de los CEDE

Fotografías de él CEDE desde diferentes ángulos y alrededores.

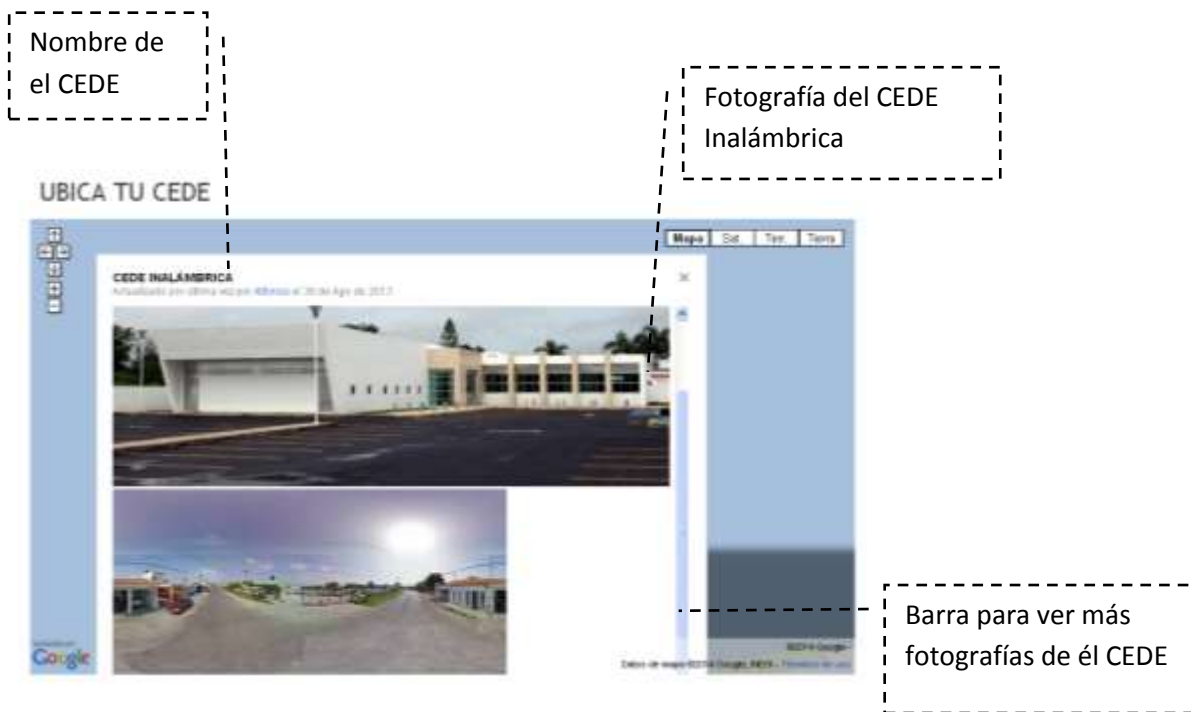


Ilustración 22 Ejemplo de ubicación CEDE Inalámbrica

CALENDARIO ESCOLAR 2015-2016

El siguiente bloque es informativo, para observar el calendario vigente para las escuelas públicas y particulares incorporadas al sistema educativo nacional en los Estados Unidos Mexicanos.

Calendario Escolar 2015-2016



Clic en **CALENDARIO ESCOLAR 2015-2016** para agrandarlo

Vigente para las escuelas públicas y particulares incorporadas en el Estado de Yucatán con ciclo escolar anual.

Ilustración 23 Calendario Escolar 2015-2016

Clic en **(x)** para regresar al menú

Imagen del Calendario Escolar 2015-2016 ampliada.



Ilustración 24 Imagen del calendario escolar 2015-2016

Calendario Escolar 2013-2014

CONTACTO

En el bloque **CONTACTO** el usuario tendrá a su disposición el teléfono y dirección de todos los CEDE del Estado.

Clic en apartado **CONTACTO**, para ver la información de todos los CEDE

The screenshot displays the 'CONTACTO' section of the CEDE website. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: INICIO, SOLICITAR SALA, VERIFICAR ESTADOS, and CONTACTO. The main content area features the CEDE logo on the left and the SEGEY logo on the right. Below the logos, there is a grid of 12 cards, each representing a CEDE location. Each card includes a photograph of the building, the name of the location, a phone number, and the address. The locations shown are: Valladolid, Maxcanú, Tekax, Tizimin, Izamal, Inalámbrica, Paulo Freire, Yaxcabá, Motul, Ticul, Peto, and Hunumá. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Derechos Reservados 2013 Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán'.

Localidad	Teléfono	Dirección
Valladolid	(985) 856 63 40	Av. Chah Yokdzonot tablaje catastral 10349 A un lado de la UNO
Maxcanú	(997) 974 70 00	Calle 24 X 27 Colonia tres cruces
Tekax	(997) 974 70 10	Tablaje Catastral # 792 Ex. Vía Ferrocarril Mérida-Peto contiguo a la Universidad Tecnológica Regional del Sur
Tizimin	(966) 863 54 00	Calle 40 B 5/N x 27 y 29 Colonia Vivah
Izamal	(988) 931 10 50	Tablaje Catastral 1355, Km. 1, Carretera Izamal-Hoctón
Inalámbrica	(999) 964 01 00 Ext. 1315014	Calle 25 S/N x 38 y 40 García Ginerés
Paulo Freire	(999) 942 90 80	Calle 11 S/N x 4 y 6, Prado Norte
Yaxcabá	S/N	S/N
Motul	S/N	Tablaje catastral 6695 carretera Mérida-Motul, CP 97400
Ticul	S/N	Calle 16 x 13 y 16 Col. Obrera
Peto	S/N	Conocida
Hunumá	S/N	Calle 11 X 04 Y 36 Col. Nahos

Ilustración 25 Contacto

Teléfono y dirección del CEDE